

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD
SISTEMA DE BIBLIOTECAS - SiB

Biblioteca Digital de Teses e Dissertações

Manual de autoarquivamento



AUTOARQUIVAMENTO BDTD-FURG

O **autoarquivamento** consiste no processo em que o próprio **autor** realiza o depósito de sua tese ou dissertação na BDTD-FURG e tem como principal objetivo **agilizar** e **otimizar** o processo de **submissão** e **disponibilização** dos trabalhos.



Acessar o Sistemas FURG - <https://sistemas.furg.br/aplicacoes/login/index.php>



The screenshot shows the login interface for the FURG systems. At the top left, there is a header with the FURG logo and the text "Universidade Federal do Rio Grande - FURG" and "Uma Universidade voltada para os ecossistemas costeiros e oceânicos". The main content area features a large, semi-transparent white box containing the FURG logo and the text "FURG UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE". Below the logo, there are two input fields: "Usuário" (User) and "Senha" (Password). To the right of the "Usuário" field, there is a tooltip that says "Servidor: informe o número SIAPE, sem os zeros à esquerda e sem o dígito verificador". Below the "Senha" field, there is another tooltip that says "Estudante: informe o número de matrícula". Below the input fields, there is a link "Esqueci minha senha" (I forgot my password). At the bottom of the white box, there is a blue button labeled "Autenticar" (Authenticate). Below the button, there is a small text "Endereço IP 201.86.225.84". The background of the page is a photograph of a modern building with large windows and a yellow facade, under a blue sky with some clouds.

Universidade Federal do Rio Grande - FURG
Uma Universidade voltada para os ecossistemas costeiros e oceânicos

 **FURG**
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE

Usuário

Senha

Esqueci minha senha

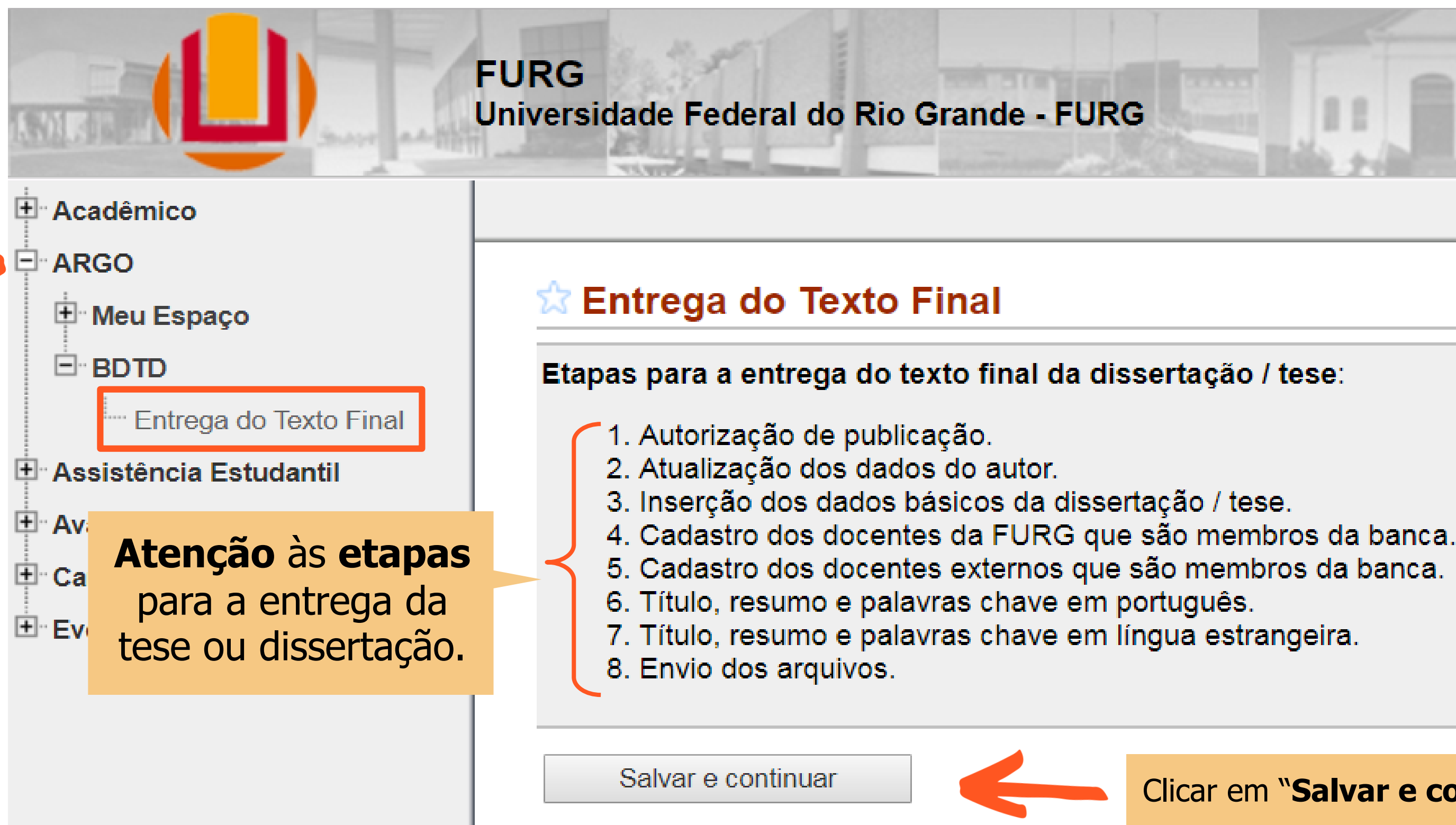
Autenticar

Endereço IP 201.86.225.84

Servidor: informe o número SIAPE, sem os zeros à esquerda e sem o dígito verificador

Estudante: informe o número de matrícula

Clicar no Menu **ARGO** > **BDTD** > **ENTREGA DO TEXTO FINAL**



The screenshot shows the FURG (Universidade Federal do Rio Grande) website. The header includes the FURG logo and the text "FURG Universidade Federal do Rio Grande - FURG". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "Acadêmico", "ARGO", "Meu Espaço", "BDTD", "Assistência Estudantil", "Av.", "Ca", and "Ev". The "ARGO" menu item is highlighted with a red arrow. Under "BDTD", the "Entrega do Texto Final" item is highlighted with a red box. A yellow callout box points to this item with the text "Atenção às etapas para a entrega da tese ou dissertação." The main content area displays the "Entrega do Texto Final" section, which includes a list of eight steps for the final text submission. At the bottom of the page, there is a button labeled "Salvar e continuar". A red arrow points to this button, and a yellow callout box contains the text "Clicar em 'Salvar e continuar'" data-bbox="84 189 800 910"/>

Entrega do Texto Final

Etapas para a entrega do texto final da dissertação / tese:

1. Autorização de publicação.
2. Atualização dos dados do autor.
3. Inserção dos dados básicos da dissertação / tese.
4. Cadastro dos docentes da FURG que são membros da banca.
5. Cadastro dos docentes externos que são membros da banca.
6. Título, resumo e palavras chave em português.
7. Título, resumo e palavras chave em língua estrangeira.
8. Envio dos arquivos.

Salvar e continuar

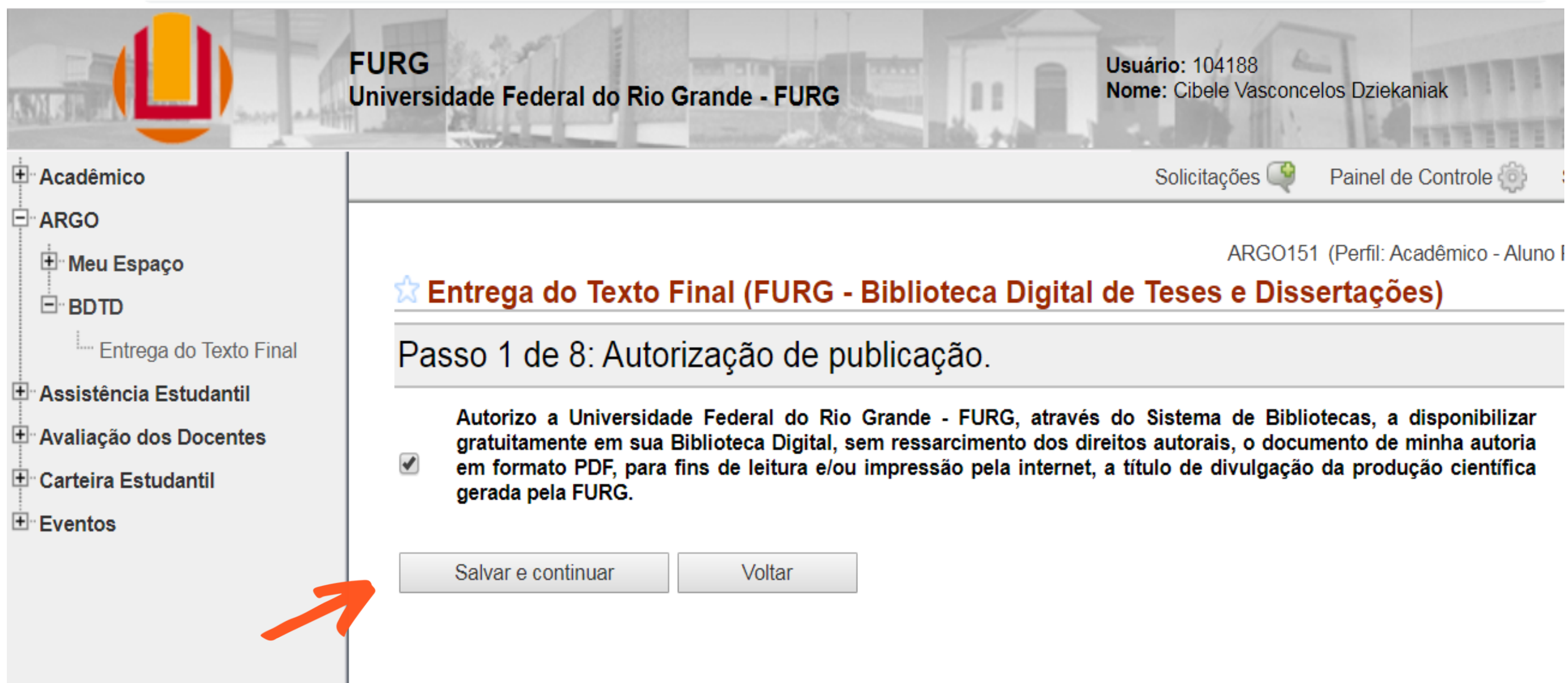
Clicar em **"Salvar e continuar"**

8 PASSOS PARA A ENTREGA DO TEXTO FINAL



1º PASSO - AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Selecionar a caixa autorizando a disponibilização da tese ou dissertação e clicar em **“Salvar e continuar”**.



The screenshot shows the FURG (Universidade Federal do Rio Grande) digital library submission system. The header includes the FURG logo and name, and user information: Usuário: 104188, Nome: Cibeles Vasconcelos Dziekaniak. The left sidebar contains a menu with options: Acadêmico, ARGO, Meu Espaço, BDTD, Entrega do Texto Final, Assistência Estudantil, Avaliação dos Docentes, Carteira Estudantil, and Eventos. The main content area displays the title "Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)" and the step "Passo 1 de 8: Autorização de publicação." Below this, there is a checkbox labeled "Autorizo a Universidade Federal do Rio Grande - FURG, através do Sistema de Bibliotecas, a disponibilizar gratuitamente em sua Biblioteca Digital, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento de minha autoria em formato PDF, para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela FURG." The checkbox is checked. At the bottom, there are two buttons: "Salvar e continuar" and "Voltar". An orange arrow points to the "Salvar e continuar" button.

FURG
Universidade Federal do Rio Grande - FURG

Usuário: 104188
Nome: Cibeles Vasconcelos Dziekaniak

Solicitações Pannel de Controle

ARGO151 (Perfil: Acadêmico - Aluno I)



★ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)

Passo 1 de 8: Autorização de publicação.

☒ Autorizo a Universidade Federal do Rio Grande - FURG, através do Sistema de Bibliotecas, a disponibilizar gratuitamente em sua Biblioteca Digital, sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento de minha autoria em formato PDF, para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela FURG.

Salvar e continuar Voltar

2º PASSO - ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DO AUTOR

Solicitações  Painel de Controle 

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)

Passo 2 de 8: Atualização dos dados do autor.

| | |
|---|---|
| Matrícula | 000 000 |
| Nome | Cibele Vasconcelos Dziekaniak |
| Curso | Educação Ambiental |
| Citação * | <input type="text" value="DZIEKANIAK, Cibele Vasconcelos"/> ? |
| Citação ABNT * | <input type="text" value="DZIEKANIAK, Cibele Vasconcelos"/> ? |
| CPF * | <input type="text" value="000.000.000-00"/> |
| Lattes * | <input type="text" value="http://lattes.cnpq.br/0756207378775840"/> ? |
| E-mail * | <input type="text" value="cibelevasconcelos@gmail.com"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Divulgar e-mail do autor junto aos dados da obra. | |
| <input type="checkbox"/> Sou estrangeiro. | |
| <input type="button" value="Salvar e continuar"/> <input type="button" value="Voltar"/> | |

- **Citação** - forma como você prefere ser citado.
- **Citação ABNT** - citação no formato ABNT.
- **Lattes** - endereço para acesso do Currículo Lattes.
- **“Divulgar e-mail do autor junto aos dados da obra”** - selecione a caixinha caso você deseje que seu endereço de e-mail fique visível junto aos dados da tese ou dissertação.
- **Estrangeiro** - selecione a opção “Estrangeiro”, caso você seja de outra nacionalidade.


3º PASSO - INSERÇÃO DOS DADOS BÁSICOS DA DISSERTAÇÃO/TESE

- **Área de concentração:** selecionar a área de concentração, segundo as Áreas do Conhecimento do CNPq.
- **Instituição de fomento:** preencher o campo caso tenha recebido bolsa de estudos.

Solicitações

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) ARG0151

Passo 3 de 8: Inserção dos dados básicos da dissertação / tese.

| | | |
|------------------------|--|---|
| Programa * | Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental ▼ | ? |
| Grau * | Doutorado ▼ | |
| Titulação * | Doutor em Educação Ambiental | ? |
| Área de Concentração * | CIÊNCIAS HUMANAS ▼ | ? |
| | EDUCAÇÃO ▼ | |
| | ▼ | |
| País * | Brasil ▼ | |
| Estado * | Rio Grande do Sul ▼ | |
| Município * | Rio Grande ▼ | |
| Data de defesa * | 02/10/2019  | |
| Instituição da bolsa * | Não recebi bolsa ▼ | |

Salvar e continuar Voltar

É possível especificar a área de concentração em até **três níveis** de especificidade, sendo **obrigatório** o preenchimento apenas da **primeira** grande área.

4º PASSO - CADASTRO DOS DOCENTES DA FURG

Clicar no botão
“**Inserir**” (+) para
inserir um novo
professor.

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) ARG0151 (

Passo 4 de 8: Cadastro dos docentes da FURG que são membros da banca.



| <input type="checkbox"/> | SIAPE | Nome | Unidade | Tipo |
|--------------------------|-------|------|---------|------|
|--------------------------|-------|------|---------|------|

Nenhum membro da banca registrado.

Salvar e continuar

Voltar

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)

Nome *



Tipo *

Inserir

Voltar

Clicar na “**Lupa**” para
pesquisar pelo nome do
professor.

4º PASSO - CADASTRO DOS DOCENTES DA FURG

- Será aberta uma tela de pesquisa.
- Digitar o nome do professor na ordem direta e clicar em "**Pesquisar**". Irão aparecer a foto e os dados do professor.

FURG
Universidade Federal do Rio Grande - FURG

Acadêmico
Aluno - Informa
Acadêmicas
Planos de Ens
ARGO
Meu Espaço
BDTD
Entrega do
Assistência Estud
Avaliação dos Do
Carteira Estudant
Eventos

Busca - Google Chrome

sistemas.furg.br/aplicacoes/busca/index.php?parametro=%2BCuOZzlv6%2BM%2F2vf13Ri7i4...

Nome

José Vicente

Pesquisar

| Foto | SIAPE | Nome | Unidade |
|------|--------|-------------------------|---------|
| FOTO | 408957 | Jose Vicente de Freitas | ICHI |

ssertações) - Inserir m

Clicar no nome do professor, para preenchimento automático do campo.

4º PASSO - CADASTRO DOS DOCENTES DA FURG

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) - Inserir membro

Nome* Jose Vicente de Freitas

Tipo*

Inserir

- Coorientador
- Membro da Banca
- Orientador

Solicitações

ARGO151 (F

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) - Inserir membro da banca (FURG)

Nome* Jose Vicente de Freitas


Tipo* Orientador

Inserir Voltar

No campo
"Tipo"
selecionar a
função do
professor, se
orientador,
coorientador
ou **membro**
da banca e
clicar em
"Inserir".

4º PASSO - CADASTRO DOS DOCENTES DA FURG




Repetir o procedimento para cada membro da banca, inclusive coorientador, se houver

Solicitações  F

☆ **Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)** ARGO151 (F

Membro da banca inserido com sucesso.

Passo 4 de 8: Cadastro dos docentes da FURG que são membros da banca.

| <input type="checkbox"/> | SIAPE | Nome | Unidade | Tipo |
|--------------------------|--------|-------------------------|---------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 408957 | Jose Vicente de Freitas | ICHI | Orientador |

Apresentado 1 registro.



Não é necessário repetir o orientador e o coorientador como membro da banca.

4º PASSO - CADASTRO DOS DOCENTES DA FURG

Utilize os botões:

- **Alterar (ícone lápis)** para alterar a função de um professor já cadastrado.
- **Excluir (-)** para excluir algum professor já cadastrado.
- É necessário **selecionar** um professor antes de realizar a ação.

Clicar em “**Salvar e continuar**” após a inserção de todos os **docentes da FURG**.

Solicitações  Painel de

☆ **Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)** ARGO151 (Perfil: Ac

Membro da banca inserido com sucesso.

Passo 4 de 8: Cadastro dos docentes da FURG que são membros da banca.

| <input type="checkbox"/> | SIAPE | Nome | Unidade | Tipo |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------|---------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1030169 | Claudio Renato Moraes da Silva | ICHI | Coorientador |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1036724 | Humberto Calloni | IE | Membro da Banca |
| <input type="checkbox"/> | 408957 | Jose Vicente de Freitas | ICHI | Orientador |

Apresentado 3 registros.

Salvar e continuar

Voltar

5º PASSO - CADASTRO DOS DOCENTES EXTERNOS

Clicar no botão
“**Inserir**” (+) para
inserir um novo
professor.

★ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)

Passo 5 de 8: Cadastro dos docentes externos que são membros da banca.



Nenhum membro da banca registrado.

Salvar e continuar

Voltar

★ Entrega do Texto Final (FURG - Bibliot

Preencher o campo “**CPF**”.

ARGO151 (Perf

rir membro e

Estrangeiro ☐ Sim ☒ Não ?

CPF ?

Nome * ?

Dt. Nascimento *

Sexo * ☐ Masculino ☐ Feminino

Instituição * ?

Lattes

E-mail

Tipo *


Inserir

Voltar


- Se o professor já **possuir cadastro** na BDTD, ao colocar o número do CPF, os campos serão **preenchidos automaticamente**.
- Caso o professor **não possua cadastro**, será necessário **preencher manualmente** todos os campos.

5º PASSO - CADASTRO DOS DOCENTES EXTERNOS


Se o professor for de outra nacionalidade, selecione a opção "**Sim**", no campo "**Estrangeiro**".
O campo "**País**" será aberto e deverá ser informada a nacionalidade do professor.

 **Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) - I**


Estrangeiro

☒ Sim ☐ Não 

CPF




Nome *



País *

▼



Dt. Nascimento *



Sexo *

☐ Masculino ☐ Feminino

Instituição *

▼  

Lattes

E-mail

Tipo *

▼

Inserir

Voltar

5º PASSO - CADASTRO DOS DOCENTES EXTERNOS

No campo “**Instituição**”, selecione a instituição a qual o professor é vinculado, clicando na “**Lupa**” para realizar a pesquisa pelo **nome** ou **sigla** da instituição, ou na **seta** ao lado do campo para selecionar a instituição a partir da **relação** de instituições cadastradas.

Solicitações U

ARGO

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) - Inserir me

CPF 975.304.920-04

Nome * Vania da Costa Machado

Dt. Nascimento * 02/12/1981

Sexo * Feminino

Instituição * ▼ ? 🔍

Lattes http://lattes.cnpq.br/3202490930315775

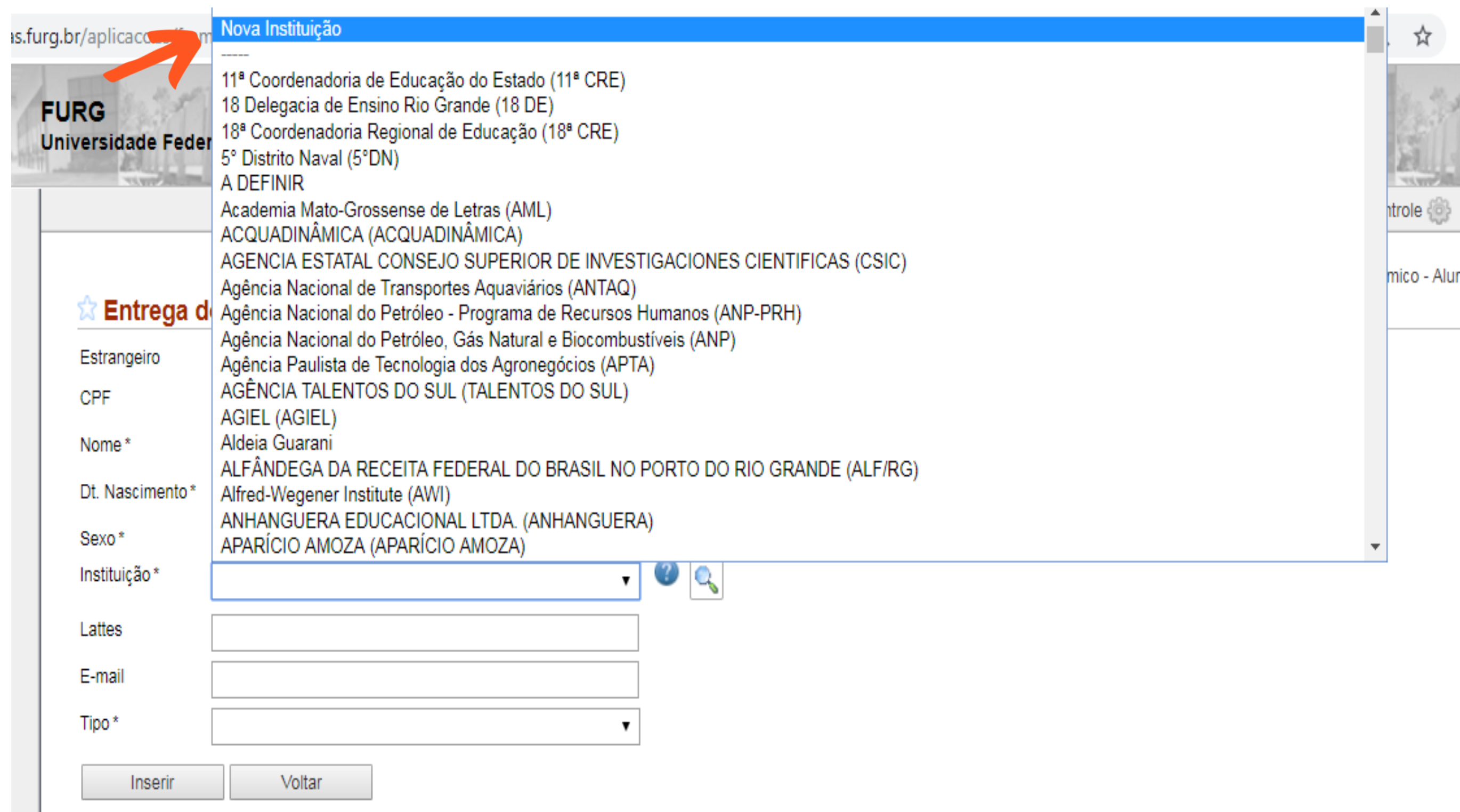
E-mail vaniamachado@furg.br

Tipo * ▼

Inserir Voltar

5º PASSO - CADASTRO DOS DOCENTES EXTERNOS

Se a instituição a qual o professor é vinculado não estiver cadastrada, clicar em **“Nova instituição”** para proceder o cadastro da mesma.



The screenshot displays the FURG (Universidade Federal de Rio Grande) system interface. On the left, a sidebar contains the FURG logo and a list of menu items: 'Entrega de', 'Estrangeiro', 'CPF', 'Nome *', 'Dt. Nascimento *', 'Sexo *', 'Instituição *', 'Lattes', 'E-mail', and 'Tipo *'. The 'Instituição *' field is currently selected, and a dropdown menu is open, displaying a list of institutions. An orange arrow points to the 'Nova Instituição' option at the top of this list. Below the dropdown, there are input fields for 'Lattes', 'E-mail', and 'Tipo *'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Inserir' and 'Voltar'.

Nova Instituição

- 11ª Coordenadoria de Educação do Estado (11ª CRE)
- 18 Delegacia de Ensino Rio Grande (18 DE)
- 18ª Coordenadoria Regional de Educação (18ª CRE)
- 5º Distrito Naval (5ºDN)
- A DEFINIR
- Academia Mato-Grossense de Letras (AML)
- ACQUADINÂMICA (ACQUADINÂMICA)
- AGENCIA ESTATAL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS (CSIC)
- Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ)
- Agência Nacional do Petróleo - Programa de Recursos Humanos (ANP-PRH)
- Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP)
- Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios (APTA)
- AGÊNCIA TALENTOS DO SUL (TALENTOS DO SUL)
- AGIEL (AGIEL)
- Aldeia Guarani
- ALFÂNDEGA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NO PORTO DO RIO GRANDE (ALF/RG)
- Alfred-Wegener Institute (AWI)
- ANHANGUERA EDUCACIONAL LTDA. (ANHANGUERA)
- APARÍCIO AMOZA (APARÍCIO AMOZA)

★ Entrega de

Estrangeiro

CPF

Nome *

Dt. Nascimento *

Sexo *

Instituição *

Lattes

E-mail

Tipo *

Inserir Voltar

5º PASSO - CADASTRO DOS DOCENTES EXTERNOS

Preencha os campos com as informações da instituição e clique em **“Salvar”**.

ARGO151 (Perfil: Acadêmico)

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) - Inserir membro externo da banca

Estrangeiro ☐ Sim ☒ Não ?

CPF ?

Nome *

Dt. Nascimento * 28

Sexo * ☒ Masculino ☐ Feminino

Instituição *

Lattes

E-mail

Tipo *

Nova Instituição

Sigla

Nome *

URL

CNPJ

País *

UF

Ao clicar em “Salvar”, o campo “Instituição” será preenchido automaticamente.

OBS.: O campo **“CNPJ”** não é de preenchimento obrigatório.

5º PASSO - CADASTRO DOS DOCENTES EXTERNOS

ARGO15

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) - Inserir mem

CPF 975.304.920-04

Nome * Vania da Costa Machado

Dt. Nascimento * 02/12/1981

Sexo * Feminino

Instituição * Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) ?

Lattes http://lattes.cnpq.br/3202490930315775

E-mail vaniamachado@furg.br

Tipo * Membro da Banca

Inserir Voltar

Selecione no campo "**Tipo**", a **função** do professor, se **orientador**, **coorientador** ou **membro da banca** e clique em "**Inserir**".

Depois de inseridos todos os docentes, clicar em "**Salvar e continuar**".

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)

Membro da banca inserido com sucesso.

Passo 5 de 8: Cadastro dos docentes externos que são membros da banca.

+ ✎ -

| | Nome | Instituição | Tipo |
|--------------------------|------------------------|-------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Marcos André Nogueira | IBEAS | Membro da Banca |
| <input type="checkbox"/> | Vania da Costa Machado | FURG | Membro da Banca |

Apresentado 2 registros.

Salvar e continuar Voltar

6º PASSO – TÍTULO, RESUMO E PALAVRAS-CHAVE EM PORTUGUES

Inserir o título e o resumo da tese ou dissertação nos respectivos campos, utilizando os comandos **copia (CTRL+C)** e **cola (CTRL+V)**.

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) ARGO151 (Perf

Passo 6 de 8: Título, resumo e palavras chave em português.

Título *

Resumo *

Palavras chave [+] [-] 🔍

Importante: atentar para possíveis desconfigurações no texto.

Clique na **lupa** para pesquisar as **palavras-chave**.

6º PASSO – TITULO, RESUMO E PALAVRAS-CHAVE EM PORTUGUES

- Na janela de pesquisa, digite a palavra-chave que deseja inserir e clique em **"Pesquisar"**
- Será apresentada uma relação dos termos que possuem a palavra digitada

The screenshot shows the FURG (Universidade Federal do Rio Grande) system interface. A search window titled 'Busca - Google Chrome' is open, displaying a list of terms related to 'educação ambiental'. The window has a search bar with the text 'educação ambiental' and a table with three columns: 'Descritor', 'Código', and 'Autorizado'. An orange arrow points to the 'Autorizado' column, specifically to the 'Sim' value for the first row.

| Descritor | Código | Autorizado |
|---|--------|------------|
| Educação ambiental | 650 | Sim |
| Educação ambiental | 875 | - |
| Educação estético-ambiental | 653 | Sim |
| Educação ambiental portuária | 653 | Sim |
| Fóruns de educação ambiental | 653 | Sim |
| Núcleo de Educação Ambiental | 610 | Sim |
| Educação ambiental não formal | 653 | Sim |
| Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental | 653 | Sim |

The background interface shows the 'Entrega do Texto Final' step (Passo 6 de 8) with fields for 'Título *' and 'Resumo *'. At the bottom, there is a 'Palavras chave' field and buttons for 'Salvar e continuar' and 'Voltar'.

Selecionar o termo desejado, dando preferência para aquele que estiver com a palavra **"Sim"** na coluna **"Autorizado"**.

Repita essa operação para todas as palavras-chave a serem inseridas.

6º PASSO – TÍTULO, RESUMO E PALAVRAS-CHAVE EM PORTUGUES

Passo 6 de 8: Título, resumo e palavras chave em português.

Título *

Título da tese ou dissertação

Resumo *

Resumo da tese ou dissertação.

Palavras chave

Educação ambiental

[+] [-]



Bairro São Miguel

[+] [-]

Pescadores

[+] [-]

[+] [-]

Salvar e continuar

Voltar

- Se a palavra-chave **não for recuperada** na pesquisa, ela poderá ser inserida **digitando** o termo **diretamente no campo**.
- Para **abrir** mais um campo para inserção de uma nova palavra, basta clicar no sinal **[+]**.
- Coloque apenas **uma palavra-chave em cada campo**.
- Para **excluir** uma palavra-chave, clicar no sinal **[-]**.

Clicar em “**Salvar e continuar**”

7º PASSO – TÍTULO, RESUMO E PALAVRAS-CHAVE EM LINGUA ESTRANGEIRA

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)

Passo 7 de 8: Título, resumo e palavras chave em língua estrangeira.

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------------|---|
| Idioma * | <input type="text" value="Espanhol"/> | | | | | | | | |
| Título | <input type="text" value="Título de tesis o disertación"/> | | | | | | | | |
| Resumo | <input type="text" value="Resumen de tesis o disertación."/> | | | | | | | | |
| Palavras chave | <table><tr><td><input type="text" value="Educación ambiental"/></td><td><input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></td></tr><tr><td><input type="text" value="Pescadores"/></td><td><input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></td></tr><tr><td><input type="text" value="Barrio de San Miguel"/></td><td><input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></td></tr><tr><td><input type="text" value=""/></td><td><input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></td></tr></table> | <input type="text" value="Educación ambiental"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> | <input type="text" value="Pescadores"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> | <input type="text" value="Barrio de San Miguel"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |
| <input type="text" value="Educación ambiental"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> | | | | | | | | |
| <input type="text" value="Pescadores"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> | | | | | | | | |
| <input type="text" value="Barrio de San Miguel"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> | | | | | | | | |
| <input type="text" value=""/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> | | | | | | | | |

Salvar e continuar

Voltar



Clicar em “**Salvar e continuar**”

- Selecionar o idioma.
- Inserir o título e o resumo nos respectivos campos (CTRL+C/CTRL+V).
- As palavras-chave em língua estrangeira devem ser **digitadas diretamente no campo**.
- É necessário **um campo para cada palavra-chave**.
- Clicar no sinal **[+]**, para a inserção de uma nova palavra-chave.
- Para excluir uma palavra-chave, clicar no sinal **[-]**.

Importante: atentar para possíveis desconfigurações no texto.

8º PASSO – ENVIO DOS ARQUIVOS

Clicar em “**Inserir**” (+)



★ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) AF

Arquivos removidos com sucesso.

Passo 8 de 8: Envio dos arquivos.

+ ✎ -

| <input type="checkbox"/> | Descrição | Arquivo | Liberar |
|----------------------------|-----------|---------|---------|
| Nenhum arquivo registrado. | | | |

Finalizar Entrega Voltar

★ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) -

Descrição* ?

Arquivo* Nenhum arquivo selecionado ?

Liberação* ?

Inserir

Voltar

- O campo “**Descrição**”, será preenchido automaticamente.
- No campo “**Arquivo**”, clique em “**Escolher arquivo**”. Será aberta uma janela onde você poderá selecionar o arquivo a ser incluído.
- Selecione o arquivo a ser inserido e clique em “**Abrir**”.

Importante: o arquivo deverá estar no formato **PDF** e seu tamanho não poderá exceder **50MB**.

8º PASSO - ENVIO DOS ARQUIVOS

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)

Descrição *

TEXTO COMPLETO DA TESE

Arquivo *

Escolher arquivo

Tese - versão final.pdf

Liberção *

01/07/2020



Inserir


Voltar

Clicar em “**Inserir**”

- O campo “**Liberção**” refere-se à data a partir da qual o arquivo poderá ser disponibilizado on-line. O sistema preenche automaticamente com a data da inserção dos dados.
- Nos casos em que a pesquisa envolve **registro de patente ou publicação de artigo ainda não concluída**, o autor poderá informar uma **data futura** para disponibilização do trabalho. Nesses casos, o arquivo ficará **retido** e o sistema liberará o acesso ao arquivo automaticamente, na data informada pelo autor.
- Para isso, basta alterar a data no campo “**Liberção**”, informando a data em que deseja que o arquivo seja disponibilizado.

Importante: o título, resumo e palavras-chave ficarão **sempre disponíveis**.

8º PASSO - ENVIO DOS ARQUIVOS



FURG
Universidade Federal do Rio Grande - FURG

Usuário: 104188
Nome: Cibeles Vasconcelos

Acadêmico

ARGO

Meu Espaço

BDTD

Entrega do Texto Final

Assistência Estudantil

Avaliação dos Docentes

Carteira Estudantil

Eventos

Solicitações

Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) ARG0151 (F)

Arquivo enviado com sucesso.

Passo 8 de 8: Envio dos arquivos.

| | Descrição | Arquivo | Liberar |
|--------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | TEXTO COMPLETO DA TESE | baixar | 01/07/2020 |

Apresentado 1 registro.

Finalizar Entrega

Voltar

Arquivo inserido

Clicar em "Finalizar Entrega"

8º PASSO – ENVIO DOS ARQUIVOS

Se o arquivo **ultrapassar** o limite dos **50MB**, você poderá **dividir** o arquivo PDF em duas ou mais partes através de diversas ferramentas disponibilizadas de forma gratuita na internet.

Sugestão de link: <https://www.jfsc.jus.br/ferramentaspdf/mostrarFragmentar.do>

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) - Inserir

Descrição* CAPÍTULOS 3 e 4 ?

Arquivo* Escolher arquivo Parte 2.pdf ?

Liberar* 07/11/2019 28 ?

Inserir Voltar

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)

Arquivo enviado com sucesso.


Passo 8 de 8: Envio dos arquivos.

+ ✎ -

| <input type="checkbox"/> | Descrição | Arquivo | Liberar |
|--------------------------|-----------------|------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | ANEXOS | baixar | 07/11/2019 |
| <input type="checkbox"/> | CAPÍTULOS 1 e 2 | baixar | 07/11/2019 |
| <input type="checkbox"/> | CAPÍTULOS 3 e 4 | baixar | 07/11/2019 |

Apresentado 3 registros.

Finalizar Entrega Voltar



Basta seguir o mesmo procedimento anterior, atentando apenas, para informar no campo **“Descrição”** a parte do trabalho a qual corresponde o arquivo, por exemplo, “CAPÍTULO 1 E 2”, “CAPÍTULO 3 E 4”, “PARTE 1”, “PARTE 2”, “ANEXOS”, etc. Repetir o procedimento para cada uma das partes.

FINALIZAR ENTREGA

Depois de todos os arquivos inseridos, é necessário clicar em **"Finalizar Entrega"**.



☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) ARGO151 (Perfil: Acadêmico)

Arquivo enviado com sucesso.

Passo 8 de 8: Envio dos arquivos.

+ ✎ -

| <input type="checkbox"/> | Descrição | Arquivo | Liberar |
|--------------------------|-----------------|------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | ANEXOS | baixar | 07/11/2019 |
| <input type="checkbox"/> | CAPÍTULOS 1 e 2 | baixar | 07/11/2019 |
| <input type="checkbox"/> | CAPÍTULOS 3 e 4 | baixar | 07/11/2019 |

Apresentado 3 registros.

Finalizar Entrega Voltar

☆ Entrega do Texto Final (FURG - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações)

Texto final entregue com sucesso!

Para que o seu texto fique disponível na biblioteca ainda são necessários os seguintes passos:

- 1º) Seu orientador deve acessar o sistema e dar ciência nas informações que você enviou.
- 2º) Em seguida o coordenador do curso deve dar a sua ciência no texto.
- 3º) Por fim, um bibliotecário deve revisar as informações e publicar o texto no sistema ARGO.

Na tela final são apresentados os próximos passos necessários, até que sua tese/dissertação fique disponível on-line. Todos eles são realizados automaticamente pelo sistema.



IMPORTANTE

Não esqueça de
FINALIZAR a
ENTREGA do
trabalho.

- Autor, orientador, coorientador e banca de avaliação receberão um e-mail avisando quando o trabalho estiver disponível, por isso é importante cadastrar **e-mails válidos**.
- Caso perceba que cometeu algum equívoco no preenchimento dos dados ou no envio do arquivo após a finalização da entrega, **entre em contato com a biblioteca** para que juntos possamos solucionarmos o problema.
- A qualquer tempo é possível entrar em contato com a biblioteca a fim de sanar eventuais dúvidas quanto ao preenchimento dos dados.

Mais informações
acesse:



DÚVIDAS? ENTRE EM CONTATO

sib.referencia@furg.br
sib.bdtd@furg.br

Tutorial elaborado por:

Vania Machado – vaniamachado@furg.br

Maria Helena de Moraes – mmoraes@furg.br

Demais contatos acesse:

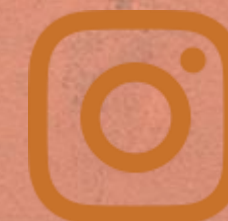


SIGA NOSSOS CANAIS

www.biblioteca.furg.br



@sibfurg



@SIBFURG



SiBFURG

