



Universidade Federal do Rio Grande
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação
Programa de Pós-Graduação em Enfermagem
Área Acadêmica da Saúde Prof. Newton Azevedo – 4º andar
Rua Gen. Osório, s/nº - CEP 96200-190
Fone/Fax: (53)3233.8855/3237.4608 - E-mail: pgenf@furg.br



ATA 001/2019

Aos vinte e um dias de fevereiro de dois mil e dezenove, às nove horas reuniram-se os docentes do PPGEnf: Adriane Maria Netto de Oliveira, Edison Luiz Devos Barlem, Camila Daiane Silva, Diéssica Roggia Piexak, Marina Soares Mota, Daiane Porto Gautério Abreu, Marlene Teda Pelzer, Marta Regina Cezar-Vaz, Edaiane Joana lima de Barros, Jamila Geri Tomaschewski Barlem, Giovana Calcagno Gomes, Hedi Crecencia Heckler de Siqueira e a discente Elena Bustos Alfaro, sob a coordenação da Professora Mara Regina Santos da Silva. Ausências justificadas: Professor (a). Stella Minasi de Oliveira, Laurelize Pereira Rocha, Rosemary Silva da Silveira, Marlise Capa Verde Almeida de Mello, Luciano Garcia Lourenção e Bárbara Tarouco da Silva. **1. ALTERAÇÃO DA ESTRUTURA CURRICULAR:** A Profa. Mara comentou que é preciso retomar o trabalho de reestruturação curricular já discutido anteriormente e que este deve contemplar uma análise do conjunto entre disciplinas, projetos, linhas de pesquisa e área de concentração. Comentou, também, que à turma ingressante no ano passado (2018) foi prometido alteração do nome (do curso), onde deve-se ter um posicionamento sobre a essa questão. Foi referida a necessidade de discutir a publicação da Portaria CAPES Nº 256 de novembro de 2018 que trata de fusões, desmembramento e migrações de Programas de Pós-Graduação Strict Sensu, no Brasil. A Profa. Giovana sugeriu a criação de um grupo específico para discutir a alteração do nome do curso, nome das disciplinas, ementas entre outros relacionados ao assunto. A Profa. Marta comentou sobre as vantagens das alterações e sugere resgatar o que o grupo formado anteriormente já produziu para ser discutido na pauta da reunião, onde também deve ser visto o perfil do quadro dos docentes. A Profa. Hedi refere a necessidade de olhar mais especificamente as propostas do Mestrado e Doutorado para justificar as alterações previstas, ver as vertentes a serem estudadas, objetivando uma formação interdisciplinar. Ficou decidido que será realizado o Seminário do PPGEnf/FURG no próximo dia 1 de março, às 8h na sala Lashe para tratar do assunto (estrutura curricular, QSL, nome do curso e das disciplinas). **2. RECONSTITUIÇÃO DAS COMISSÕES:** Após discussão sobre a finalidade das três Comissões do PPGEnf/FURG Ficou decidido as seguintes composições: Comissão Didático-Pedagógica – Professores Adriane Maria Netto de Oliveira, Luciano Lourenção, Marta Regina Cezar-Vaz e Stella Minasi. Comissão de Finanças – Professores Giovana Gomes, Marina Soares e Jamila Barlem. Comissão de Bolsas –

Professores Mara Regina Santos da Silva, Marlise Capa Verde e Daiane Gautério. A Profa. Hedi falou sobre a permanência dos bolsistas, sugerindo um programa de permanência com atividades propostas a serem avaliadas em conjunto pela Comissão de Bolsas e pelo orientador, visando um melhor aproveitamento para o Programa de Pós-graduação. A Profa. Marta refere que existe uma programação, mas esta deve ser unificada entre bolsistas, orientadores, o programa e a Comissão de Bolsas.

3. MINUTA DE COOPERAÇÃO (SESI): Foi solicitado uma minuta de cooperação entre a Universidade Federal do Rio Grande – FURG e o Serviço Social da Indústria – SESI, devido à realização de coleta de dados pela doutoranda Daniela Inês Thier Rolof, com orientação da Profa. Marta Cezar-Vaz, em uma indústria de calçados de São Leopoldo/RS. Primeiramente será realizado contato com o Sr. Adalberto dos Santos – PROPLAD/DIPLAN, para dar obter informações sobre a documentação necessária para a efetivação dessa parceria.

4. SOLICITAÇÃO DE COORIENTAÇÃO: Foram apresentados dois pedidos de coorientação. A primeira foi solicitada pela Profa. Marta Vaz, para que a Profa. Daiani Modernel seja coorientadora da dissertação de mestrado da estudante Isadora Roman da Silva. A justificativa está sustentada no processo pedagógico de construção do conhecimento que integra a saúde do trabalhador rural e as alterações clínicas relacionadas ao trabalho com uma perspectiva socioambiental. A segunda solicitação é da Profa. Laurelize Rocha, para que a Profa. Aline Neutzling realize a coorientação de tese de doutorado da estudante Deciane Pintanela. A justificativa é que a Profa. Aline Neutzling possui experiência na área de estatística, com ênfase em análises quantitativas em Ciências da Saúde e seu conhecimento contribuirá para o desenvolvimento da tese de doutorado da estudante. Após leitura das solicitações, ambos os pedidos foram aprovados.

5. SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO PARA CONCLUSÃO DE CURSO – MESTRADO E DOUTORADO: Foram apresentadas nove solicitações de prorrogação do prazo para conclusão de curso – seis do Curso de Mestrado e três do Curso de Doutorado. No Mestrado, a Profa. Marta Vaz solicitou a prorrogação de prazo das mestrandas Janice Mendieta e Patrícia Vieira por seis meses. A Profa. Giovana Gomes solicitou a prorrogação de prazo da mestranda Nívea Maria dos Santos por seis meses. A Profa. Laurelize Rocha solicitou a prorrogação de prazo da mestranda Fernanda Pires por seis meses. A Profa. Marlene Teda solicitou a prorrogação de prazo da mestranda Angélica Fagundes por seis meses e o Prof. Edison Barlem solicitou a prorrogação de prazo da mestranda Aline Nogário também pelo prazo máximo de seis meses. Já no Doutorado, a Profa. Marta Vaz solicitou a prorrogação do prazo da doutoranda Elisa de Vargas por seis meses. A Profa. Marlene Teda solicitou a prorrogação de prazo da doutoranda Lucimara Sonaglio por seis meses e o Prof. Edison Barlem solicitou a prorrogação do prazo para o doutorando Daniel Pinho também pelo prazo máximo de seis meses. Após a avaliação dos pedidos, todos foram decretados.

6. EDITAIS DE SELEÇÃO: Foi discutido o lançamento do Edital de Seleção Mestrado e Doutorado. Após conversa, ficou decidido em se lançar os Editais do Processo Seletivo Mestrado e Doutorado para o 1º semestre de 2019. Em decorrência desta decisão, as aulas da Pós-Graduação que iniciariam no dia 11 de março, começarão somente em 1º de abril. A Comissão de Seleção será composta pelas Professoras Mara Santos, Marta Vaz, Aline Neutzling, Stella Minasi, Giovana Gomes, Jamila Barlem e Hedi Heckler, sendo esta presidida pela primeira. A

divulgação do resultado dos editais está prevista para o dia 22 de março. **7. COMISSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA:** A Profa. Giovana comentou sobre o Processo N° 23116.011298/2018-19, requerido pela mestranda Daniela Galvão, para tratar sobre a equivalência de disciplinas. No 2º semestre de 2018, a aluna não se matriculou na disciplina obrigatória Concepções Teórico-Metodológicas da Educação da Enfermagem/Saúde – 18051P, e abriu um processo de equivalência de disciplina cursada na UFPEL. Após avaliação dos membros da Comissão Didático-pedagógica, as disciplinas não possuem equivalência, permanecendo aluna com 13 (treze) créditos obrigatórios e 16 (dezesesseis) optativo e conforme o Art. 37, o discente do Curso de Mestrado deverá integralizar 36 (trinta e seis) créditos, sendo 16 (dezesesseis) obrigatórios, 14 (catorze) optativos e 6 (seis) créditos atribuídos ao trabalho de conclusão, quando da elaboração e da sustentação da dissertação. Ficou decidido que a aluna deverá cursar a disciplina citada anteriormente para integralizar os seus créditos obrigatórios, para futuramente fazer jus à qualificação do seu projeto de dissertação. **8. COMISSÃO DE BOLSAS:** A Profa. Mara informa que foi dado baixa via sistema (CNPQ - Plataforma Carlos Chagas) na bolsa da mestranda Kendra Castanha que sustentou sua dissertação em 17 de dezembro de 2018 e que está sendo feito o monitoramento do sistema e logo que a bolsa estiver disponível, será aberto um novo edital de seleção de bolsista. **9. COMISSÃO DE FINANÇAS:** Foi informado que os valores destinados ao pagamento de publicação de artigos em 2018, não foi utilizado integralmente e que estamos aguardando a definição dos valores para 2019. **INFORMES GERAIS: Reunião CAPES:** As Professoras Mara Santos e Marlene Teda irão a Brasília no final do mês de março para a reunião da CAPES. **Plataforma Sucupira:** O relatório de 2018 está na fase final de revisão e deverá ser encaminhado para a CAPES até o dia 8 de março (data limite da entrega). **Aula Inaugural:** A coordenação do PPGEnf/FURG propõe a realização da Aula Inaugural abordando questões relacionadas com a estrutura do Programa, acesso às informações, além de esclarecimento de dúvidas por parte dos alunos, entre outros. A data para essa apresentação será informada, mas a ideia é que seja antes do início das aulas. **Professora da Universidade da Espanha:** A Profa. Giovana informa que a Profa. Carme Ferré Grau, coordenadora do Programa de Doutorado na Universitat Rovira i Virgili, de Tarragona, na Espanha, A Profa. Carme na Escola de Enfermagem permanecerá na Escola de Enfermagem no período de 5 a 22 de março para desenvolver atividades de cooperação internacional. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

Prof.^a Dr.^a Mara Regina Santos da Silva
Coordenadora do PPGENF