



Universidade Federal do Rio Grande
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação
Programa de Pós-Graduação em Enfermagem
Área Acadêmica da Saúde Prof. Newton Azevedo – 4º andar
Rua Gen. Osório, s/nº - CEP 96200-190
Fone/Fax: (53)3233.8855/3237.4608 - E-mail: pgenf@furg.br



ATA 003/2019

Aos cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, às treze horas e trinta minutos, na sala do LASHE, localizada na Área Acadêmica do Campus Saúde, foi realizada Reunião do Comitê de Pós-Graduação da Escola de Enfermagem, sob a presidência da Coordenadora Mara Regina Santos da Silva e a presença dos professores permanentes: Adriane Netto de Oliveira, Bárbara Tarouco da Silva, Camila Daiane Silva, Daiane Porto Gautério Abreu, Diéssica Roggia Piexak, Edison Luiz Devos Barlem, Giovana Calcagno Gomes, Hedi Heckler de Siqueira, Jamila Geri Tomaschewski Barlem, Luciano Garcia Louenção, Marina Soares Mota, Marta Regina Cezar Vaz, Marlene Teda Pelzer e Rosemary Silva da Silveira. Participaram também os professores colaboradores Edaiane Joanan Lima de Barros, Stella Minasi de Oliveira, a professora visitante Aline Neutzling Brum e a técnica administrativa em educação Lisiane Ortiz Teixeira, que secretariou a reunião. A presidente do Comitê solicitou alteração de pauta referente à inclusão do seguinte assunto: A) Aprovação do doutorando excedente ao número de vagas da professora Jamila. A inclusão foi homologada e a presidente encaminhou os assuntos da pauta:

1. Homologação das Atas 01 e 02/2019: Após a leitura da Ata 1 foi detectado a necessidade de registro da formação da Comissão de Internacionalização, formada pelas docentes Aline N. Brum, Diéssica Piexak e Hedi Siqueira. Foi esclarecido, também, que a professora visitante Dra. Carmem Ferré Grau, da Universidad di Roviri I Virgili – Campus Tarragona - Catalunha Espanha, desenvolveu atividades junto a grupos de pesquisa do PPGEnf/FURG e outras atividades científicas, mas não o Tópico Especial como havia sido discutido anteriormente. A professora Hedi observou que seu nome não estava na ata como presente na reunião e solicitou que a mesma fosse retificada. Após a professora Marlise iniciou a leitura da Ata 2, a qual

foi homologada sem alteração. **2. Fluxo Contínuo:** A professora Marta declarou que o fluxo contínuo é aceito em diferentes Universidades e que, por esse motivo, procurou pelo tema no regimento de diferentes Instituições, mas nada encontrou sobre o tema no regimento da FURG. A docente leu o capítulo quatro sobre o ingresso regular de estudantes e destacou que os critérios de seleção devem estar presentes no edital e ressaltou que constam informações apenas sobre o ingresso da graduação direto para o doutorado, o qual não é o assunto em discussão. A docente explicou que em algumas instituições o fluxo contínuo é normatizado através de Instruções Normativas, no caso da FURG, o regimento da Universidade não faz referência ao assunto, mas este pode ser complementado pelo regimento de cada Programa. A professora Hedi indagou qual seria o critério por docente e a professora Marta informou que os critérios serão os mesmos das seleções regulares e que a única mudança é o período de entrada ou o surgimento de novas bolsas. O professor Edison falou que no PPG Ciências da Saúde da FAMED a comissão de seleção do Fluxo contínuo é por linha de pesquisa e o orientador tem um papel com maior ação. O orientador escolhe a banca e corrige os projetos submetidos de seus potenciais orientandos. A professora Marta relatou que essa forma de seleção pode originar um aumento do número de recursos e a professora Giovana declarou que a seleção deve ser por linha de pesquisa e não pelo orientador. A professora Mara sugeriu que fosse realizado um estudo sobre o tema e a professora Marta questionou se será realizado um estudo ou a votação. A professora Barbara relatou que precisa ser realizado um estudo para definir a operacionalização. A docente Rosemary questionou se essa forma de ingresso é importante para a universidade não ficar de fora e que se deve descrever o perfil do aluno que se espera que entre por este processo no que a professora Marta retificou que é a mesma seleção, mesmos critérios e que apenas a questão temporal é diferente. O professor Luciano elucidou que o aluno que defende em março o mestrado não precisaria ficar um ano esperando a próxima seleção, podendo ingressar no programa pelo fluxo contínuo e começar as aulas no segundo semestre do mesmo ano. A professora Marta explicou que fluxo contínuo é diferente da entrada de um estudante direto para o doutorado. Colocado em votação, o fluxo contínuo no PPG Enfermagem para o ano de 2019 foi aprovado por unanimidade. A professora Marta salientou a necessidade de colocar a mesma no regimento, na página do PPG Enfermagem. A professora Mara questionou se deveria ser formado um grupo para estudar a operacionalização do

fluxo e a professora Marta respondeu que a comissão pedagógica fará o estudo e trará para o grupo. **3. Pro-forma:** A professora Mara declarou que este tema vem sendo discutido há um tempo e indagou se alguém gostaria de esclarecimentos. Após ampla discussão, a professora Giovana salientou que é necessário formar um grupo para elaboração da padronização, sendo que manifestaram interesse de participar os docentes Mara, Edison, Giovana, Aline e Rosemary. **4. Disciplina de Conceitos de Saúde e Seus Nexos no Trabalho da Enfermagem/Saúde:** A professora Mara informa que a disciplina será ofertada nesse semestre, mas tendo em vista a licença da professora Laureize por mais 60 dias a docente Marlise está sozinha para ministrá-la. A professora Mara questionou interessados e a professora Jamila se candidatou a participar da disciplina neste semestre. **5. Solicitação de Coorientação:** A professora Diéssica solicitou que a professora Aline Brum fosse a co-orientadora da discente Lisiane Amaral de Pinho, devido a contribuição da docente para o desenvolvimento metodológico do estudo. A professora Bárbara solicitou que a professora Daiane seja coorientadora da discente Eduarda Morrudo Garcia, e que o pedido se deve ao afastamento da docente devido a licença maternidade. **6. Plano de encaminhamento / atividade dos bolsistas:** A professora Daiane informou que foram resolvidas as pendências da bolsa de mestrado no site do CNPQ. A professora Mara informou que o acesso é pela Plataforma Carlos Chagas com a senha do currículo Lattes do coordenador do curso. A Profa. Marlise informa que o Plano de atividades dos bolsistas terá como foco a produção determinada pelo bolsista e seu orientador. A docente Rosemary questionou se os alunos estão cumprindo a carga horária e a profa. Daiane informa que são dois turnos de permanência. A professora Hedi indagou como ocorrerá a permanência na época de coleta de dados e a professora Mara respondeu que é uma questão de coerência visto que o plano é feito com o orientador e se o aluno está coletando ele está em permanência e o professor tem conhecimento disso. Colocado em votação, o assunto foi aprovado. **7: Reunião da Capes:** A professora Mara informou que ela e a professora Teda participaram da reunião realizada no final do mês passado em Brasília, ocasião em que foi discutida a ficha de avaliação dos PPGEnfs para o quadriênio em curso. **8. Minuta de Cooperação Sesi/FURG:** A professora Marta informou que a minuta para aprovação era a mesma discutida anteriormente e encaminhada por email e colocou a mesma em votação a qual foi aprovada por unanimidade. **9. Aprovação de doutorando excedente ao número**

de vagas da professora Jamila: A professora Jamila informou que no último processo seletivo para aluno regular possuía uma vaga para doutorado, mas ela teve dois candidatos aprovados. Relatou, também, que possui quatro discentes no mestrado, quatro no doutorado e que se o COMPOS concordar, ela orientará a discente que excedeu sua cota de vagas, ficando ao todo com nove orientandos. Todos concordaram que a professora Jamila assumira mais essa orientação. **10. Comissões: Comissão de Finanças:** A professora Giovana informou que a comissão se reuniu no dia 05 de abril para elaborar o planejamento do PROAP/2019. A professora Mara informou que o valor recebido será de R\$ 59.675,25, sendo distribuído nas seguintes rubricas: Diárias: R\$ 18.000,00; Auxílio financeiro ao estudante: R\$8.500,00; Passagens: R\$ 9.196,00; pessoa física: R\$ 8.175,25; Pessoa jurídica: R\$ 15,804,00. A professora Diéssica questionou se o ressarcimento para taxa de publicação será apenas para periódicos B1 ou superior e a professora Mara informou que os docentes que tiverem publicação em B2 podem guardar os recibos porque, se no final do ano, não for gasto todo o valor destinado à rubrica, o Programa poderá ressarcir as publicações em periódicos B2. O planejamento da comissão de finanças para o PROAP foi aprovado por todos os presentes. **Comissão de Bolsas:** A professora Diéssica explicou sobre as bolsas para as ações afirmativas e que no site da PROPESP tem uma sugestão de como elaborar os editais considerando esta política. Do total de bolsas ofertadas, 20% devem ser para indígenas, quilombolas, negros e portadores de necessidades especiais. Os Programas têm dois (02) meses para enviar para a PROPESP como irão elaborar as seleções. **11. Assuntos Gerais:** A professora Mara anunciou que na próxima segunda, dia 08 de abril, ocorrerá a aula inaugural de 2019 do PPGENF e após haverá uma confraternização. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata, a qual após lida será submetida à homologação na próxima reunião do Comitê.

Profa. Dra. Mara Regina Santos da Silva
Coordenadora do PPGENF