



ATA DE REUNIÃO, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023

### ATA REUNIÃO 01 / 2023 - COMPOS

Aos vinte e quatro dias do mês de março de 2023, às 14h, foi realizada reunião ordinária do PPGEnf/FURG, presencial na Sala Lashe. Participaram da reunião os professores: Mara Regina Santos da Silva, Bárbara Tarouco da Silva, Ana Claudia Garcia Vieira, Laurelize Pereira Rocha, Eda Schwartz, Giovana Calcagno Gomes, Jamila Geri Tomaschewski Barlem, Daiani Modernel Xavier, Hedi Crecencia Heckler de Siqueira, Adriane Maria Netto de Oliveira, Diéssica Roggia Piexak, Edison Luiz Devos Barlem, Simoni Saraiva Bordignon, os discentes Klaus Nobre Stigger e Kateline Simone Gomes Fonseca e o TAE Leonardo Batista. Ausências justificadas: Marta Regina Cezar-Vaz. **1. Resultado do Processo Seletivo 2023. Mestrado – Edital N° 08/2022 e Doutorado – Edital N° 09/2022:** A Profa. Laurelize apresentou o cronograma das etapas realizadas e o resultado final dos Editais N° 08 e 09/2022 dos Processos Seletivos Mestrado e Doutorado. Edital N° 08/2022: O período de inscrições foi de 07 de novembro de 2022 a 19 de fevereiro de 2023. Foram oferecidas 16 vagas no total (04 vagas para ações afirmativas e 12 vagas para ampla concorrência). Tivemos 12 candidatos inscritos, 10 inscrições foram homologadas. Ao final das etapas, 01 candidato foi reprovado e 07 foram aprovados, sendo que desses 04 ficaram com bolsa. Edital N° 09/2022: O período de inscrições também foi de 07 de novembro de 2022 a 19 de fevereiro de 2023. Foram oferecidas 16 vagas no total (04 vagas para ações afirmativas e 12 vagas para ampla concorrência). Tivemos 07 candidatos inscritos, onde 06 foram homologadas. Ao final das etapas 04 candidatos foram aprovados, sendo que 01 candidata ficou com bolsa. Como em ambos os editais houveram poucos aprovados, ficou decidido pela abertura de novos editais que veremos mais detalhadamente nas pautas seguintes. **2. Edital N° 01/2023 – Processo Seletivo Mestrado – Vagas Remanescentes:** A Profa. Laurelize informou que o período de inscrição para o referido edital ocorreu de 08 a 19 de março de 2023. Foram oferecidas 13 vagas no total (03 vagas para as ações afirmativas e 10 vagas para ampla concorrência). Tivemos 15 candidatos inscritos e todas as inscrições foram homologadas. A prova escrita foi realizada ontem (23/03) e o resultado saiu hoje pela manhã, onde 12 candidatos avançaram para a próxima etapa do processo seletivo, 02 foram reprovados e 01 candidato não compareceu para realizar a prova. O resultado final está previsto para o dia 10 de abril. **3. Edital N° 02/2023 – Processo Seletivo Doutorado – Fluxo Contínuo – 1ª avaliação:** Este edital foi lançado no dia 09 de março de 2023. O período de inscrições vai de 09 a 26 de março de 2023 (1ª avaliação). Está sendo oferecida 14 vagas, sendo 03 vagas para ações afirmativas e 11 vagas para ampla concorrência. A divulgação do resultado final do processo seletivo está previsto para o

dia 10 de abril. **4. Cronograma 1º semestre letivo 2023:** As atividades letivas referentes ao 1º semestre de 2023 do PPGENF estão previstas para iniciarem no dia 17 de abril de 2023. Será um semestre novo, devido a nova estrutura curricular. Uma dessas novidades será o Projeto Incubadora que será realizado entre os dias 17 e 28 de abril de 2023, de caráter obrigatório (02 créditos) para os discentes ingressantes no programa – Mestrado e Doutorado a partir do ano de 2023. A Profa. Simoní é quem está de responsável pela organização dessa atividade, sendo que nos próximos dias será divulgado um cronograma com maiores informações a respeito da Incubadora. A Profa. Simoní disse que também serão convidados professores externos para abordarem os mais diversos temas como métodos, popularização da ciência, inserção social, internacionalização, revistas/qualis, gestão de projetos, questões de periódicos e base de dados (esses dois últimos ficando sob responsabilidade da bibliotecária da Unidade Saúde Rúbia Gattelli). Algumas atividades serão presenciais e outras no formato remoto. Foi feito contato com os Srs. Pedro e Luiz do HU para tratar sobre o assunto (Incubadora). O HU já está em contato com a Oceantec e C3, para alinhar e fortalecer o vínculo sobre a questão tecnológica. A FURG é uma das universidades mais engajadas em promover a questão tecnológica. A Incubadora tem o objetivo de ser um motivador aos discentes, que terá uma duração diária entre 60 e 120 minutos. A partir do dia 02 de maio, iniciam as disciplinas do Mestrado e Doutorado, sendo projetada a grade de horários para visualização dos membros presentes. A Profa. Mara solicitou que a disciplina de Seminários integrados de pesquisa em enfermagem e pesquisa I – 18173P, obrigatória para o curso de doutorado passasse para segunda-feira no período da tarde. A Profa. Ana Cláudia ficou de ver a oferta da disciplina de Seminários avançados de pesquisa I – 18162P (que até o ano passado era oferecida como Tópicos Especiais I). Todos os presentes aprovaram o que foi discutido na pauta. **5. Edital Aluno Especial:** A Profa. Jamila comentou sobre o lançamento de um edital para seleção de aluno especial. Para isso, é necessário o encerramento dos editais que estão abertos nesse presente momento, além da conclusão das matrículas dos alunos regulares. Após esse ciclo, é que saberemos realmente quantas vagas serão disponibilizadas para a abertura do edital. Durante a reunião, foi proposto entre os docentes presentes, a oferta de três disciplinas que são: Ética em enfermagem e saúde – 18170P, Saúde e qualidade de vida no contexto socioambiental – 18169P e Seminários avançados de pesquisa I – 18162P, sendo que esta última sem data definida para o seu início. Segundo os docentes responsáveis pelas disciplinas de Ética e Saúde e qualidade de vida, o quantitativo máximo de alunos entre regulares e especiais são de 20 alunos. Todos aprovaram a decisão do lançamento do edital após conclusão do período de matrícula dos alunos regulares. **6. Relatório Sucupira 2021 / 2022:** A Profa. Jamila informou que já foi enviado no último dia 21 e finalizado o relatório referente ao ano de 2021. Foi necessário rever os projetos e vincular os estudantes nas produções, totalizando com 70 artigos publicados. Esse ano também apresentou produções técnicas bem relevantes. Nos próximos dias, será iniciado o relatório referente ao ano de 2022. O novo gerenciador Stella Expert referente aos dados de 2021, será apresentado na próxima reunião. Foi pedido aos docentes para manterem o currículo lattes atualizado e encaminharem por e-mail as comprovações das publicações até a semana que vem. **7. Normas para a entrega da versão final (teses e dissertações):** Recentemente, foi realizada uma atualização das normas para a entrega da versão final das teses e dissertações, mantendo algumas já existentes. Os alunos que defenderam até o ano de 2022 tem uma tabela a parte. Para os alunos novos, houve

alterações quanto a entrega dos artigos, além da entrega do produto da popularização da ciência (elementos textuais). O fluxo da entrega também sofreu alterações. Ficou dentro de um drive para inserção na página do programa, visando padronizar e otimizar a entrega. A folha de aprovação sofreu alterações quanto as assinaturas, sendo que a banca não assina mais, somente o/a orientador(a) e a coordenação (assinatura pelo SouGov). Resumos traduzidos e padronizados. A formatação serve também para a qualificação. O check-list da documentação de entrega do relatório final (Teses e Dissertações) também sofreu ajustes.

**8. Reconstituição das comissões do PPGENF:** Foram apresentadas as 4 comissões – Bolsas, Finanças, Didático-Pedagógica e Internacionalização. As comissões serão reconstituídas e após reunião ficaram assim definidas as novas composições: Bolsas: Profas. Jamila Barlem, Eda Schwartz, Giovana Gomes e Daiani Xavier e a discente Larissa Merino - Finanças: Profas. Mara Regina Santos, Bárbara Tarouco, Laureize Rocha e Rosemary Silveira e a discente Bianca Alves – Didático-Pedagógica: Profas. Adriane Maria Oliveira, Edison Barlem, Luciano Lourenção e Marta Vaz e a discente Melissa Guterres – Internacionalização: Profas. Ana Cláudia Vieira, Diéssica Roggia, Hedi Crecencia e Simoni Saraiva e a discente Vanessa Machado. Será feito contato com todos os alunos do PPGENF para a reconstituição dos mesmos nas comissões. Todos aprovaram a nova composição das comissões.

**9. Prêmio Capes Tese:** A profa. Jamila informou da necessidade de montar uma comissão com no mínimo 3 docentes para atender essa demanda de avaliação. Se prontificaram para compor a comissão os docentes Edison Barlem, Eda Schwartz e Mara Regina Santos. A secretaria do programa irá encaminhar um e-mail para os doutores que defenderam as suas teses no ano de 2022, informando quem gostaria de participar. O prazo para responderem o e-mail será até o dia 14 de abril. Será encaminhado o edital para os doutores e seus respectivos orientadores.

**10. Pedidos de prorrogação de prazos – Mestrado e Doutorado:** Foi encaminhado para a secretaria do PPGENF, alguns formulários de pedido de prorrogação de prazo para conclusão do curso (Mestrado e Doutorado). A seguir, segue a relação. Mestrado: Prof. André Longaray pediu 6 meses de prorrogação para seu orientando Klaus Stigger; a Profa. Adriane Maria Oliveira pediu 6 meses de prorrogação para o seu orientando Alexandre Carvalho e para a sua orientanda Carla Rocha; A Profa. Simóni Saraiva pediu 6 meses de prorrogação para a sua orientanda Luana Lima; A Profa. Marta Vaz pediu 6 meses de prorrogação para as suas orientandas Jéssica Silveira, Judit Yepez, Daniela Rodrigues, Priscila Vasconcelos e Flávia Santana; A Profa. Rosemary Silveira pediu 6 meses de prorrogação para as suas orientandas Vanessa Machado, Caroline Graciano; A Profa. Hedi Siqueira solicitou 6 meses de prorrogação para o seu orientando Gélson Dutra; A Profa. Giovana Gomes solicitou 6 meses de prorrogação para a sua orientanda Ana Paula Matta; A Profa. Daiani Xavier pediu 6 meses de prorrogação para a sua orientanda Juliana Lopresti; A Profa. Laureize rocha pediu 6 meses de prorrogação para a sua orientanda Natália Garcia; o Prof. Edison Barlem solicitou 6 meses de prorrogação para o seu orientando Morenci Porto. Doutorado: A Profa. Adriane Oliveira solicitou 6 meses de prorrogação para as suas orientandas Silvana Possani e Bibiane Moura; A Profa Hedi Siqueira solicitou 6 meses de prorrogação para a sua orientanda Vanessa Pedroso; A Profa. Jamila Barlem pediu 6 meses de prorrogação para a sua orientanda Juliana Piveta; A Profa. Rosemary Silveira pediu prorrogação de 6 meses para a sua orientanda Éllen Biavatti; A Profa. laureize pediu 6 meses de prorrogação para a sua orientanda Cíntia Marchesan; A Profa. Mara Regina solicitou prorrogação de 6 meses para as suas orientandas Daniela Fortes e Jéssica Fagundes; O Prof. Luciano Lourenção pediu prorrogação de

6 meses para a sua orientanda Francielle Garcia; O Prof. Edison Barlem pediu 1 mês de prorrogação para a sua orientanda Janaína Cassana e a Profa. Marta Vaz solicitou prorrogação de 6 meses para os seus orientandos Jociel Lima e Joice Vettorello. Foi lembrado que esse número de pedidos de prorrogações de prazos poderá impactar no cálculo da distribuição/quantitativo das bolsas. Todos os pedidos foram homologados. **11. Pedidos de coorientação:** A Profa. Rosemary Silveira solicitou dois pedidos de coorientação. Um seria para a doutoranda Nara Silveira sendo a Profa. Jamila Barlem a coorientadora e o outro pedido seria para a mestranda Marhesca Gomes sendo a Profa. Simoni Saraiva a coorientadora. O Prof. André Longaray fez um pedido de coorientação para o seu orientando, o mestrando Klaus Stigger sendo o Prof. Edison Barlem o coorientador. Após as leituras das justificativas todos os pedidos foram aprovados por unanimidade. **12. Troca de orientação:** Após consenso entre as partes envolvidas, ocorreu a troca de orientação da mestranda Luana Lima. O motivo foi a falta de alinhamento na forma de trabalho entre a orientadora – Mara Regina Santos e a mestranda Luana Lima. Após conversa com a Profa. Simoni Saraiva, a mesma aceitou ser a nova orientadora da mestranda. **13. Comissões: Didático-Pedagógica:** Atualmente temos 4 processos de aproveitamento de estudos – via SEI e 2 processos abertos via protocolo. Foram concedidos os créditos para 5 desses processos e 1 foi negado devido a aluna não estar matriculada ainda e ao cumprimento da nova estrutura curricular para alunos ingressantes aprovada em 2023. Outro assunto é sobre a validação de artigos e revisões dos planos e relatórios de estágio que passarão a ser de responsabilidade da CDP. **Bolsas:** Doutorado: atualmente estamos com um total de 24 bolsas concedidas, dessas 11 bolsas estão sendo utilizadas e 13 bolsas estão disponíveis. Para o próximo mês, teremos mais uma bolsa utilizada pela doutoranda Aline Ost que ingressou no último processo seletivo. Ainda temos a expectativa de mais bolsistas através do edital do Fluxo Contínuo que está em andamento. Mestrado: atualmente estamos com um total de 17 bolsas concedidas, dessas nove bolsas estão sendo utilizadas e oito bolsas estão disponíveis. Neste mês quatro bolsas expiram o prazo. Em contrapartida, mais quatro bolsas foram ocupadas e ainda temos a previsão de mais bolsistas através do segundo processo seletivo do mestrado – vagas remanescentes que está em andamento. **Finanças:** Os valores do PROAP 2023 não veio ainda. Será revisto o pagamento e renovação da assinatura da Plataforma Zoom. Sobre os valores arrecadados dos pagamentos dos candidatos dos processos seletivos mestrado e doutorado, estes terão utilização restrita. **Internacionalização:** A Profa. Diéssica Roggia comentou que será realizada uma reunião para falar sobre as ações de participações na Incubadora. A Profa. Mara Regina Santos disse que o convênio com a Universidade de Cabo Verde está em andamento. Na próxima semana, a Profa. Giovana Gomes fará contato com a Universidade de Barcelona para tratar sobre o convênio. Também existe a possibilidade de realizar um PCI com a Universidade da Colômbia. **14. Assuntos gerais:** A Profa. Evy Aude Nazon da Université du Québec en Outaouais - UQO, do Canadá será professora visitante por três meses, onde ela será inserida nos grupos e produções para contribuir para o programa. Sua chegada está prevista para o segundo semestre de 2023. Outro assunto é sobre o Edital Capes Print que está aberto e tem uma vaga para o PPGENF em 2023 para Pós-Doc. A Profa. Giovana Gomes já realizou a sua inscrição que já foi homologada e agora está aguardando o resultado da seleção. O último assunto é para informar que no Edital Nº 01/2023 - Processo Seletivo Mestrado – vagas remanescentes que está em andamento, tivemos um candidato com deficiência auditiva no qual sua inscrição foi

homologada. Ele realizou ontem dia 23 de março a primeira etapa da seleção – eliminatória que foi a prova escrita, com o auxílio de uma intérprete em LIBRAS da PRAE/NEAI. Ao final do processo seletivo, caso ele seja aprovado, será solicitado junto à PRAE uma reunião com os docentes do PPGENF para esclarecer algumas dúvidas e capacitações necessárias. Com certeza esta será uma experiência muito interessante para o programa. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi finalizada às 11h40min.

**Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Jamila Geri Tomaschewski Barlem**  
**Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem**

---



Documento assinado eletronicamente por **Jamila Geri Tomaschewski Barlem, Coordenadora de Curso**, em 26/10/2023, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.furg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0123556** e o código CRC **B4A7F60C**.

---

**Referência:** Caso responda este documento Ata de Reunião, indicar o Processo nº 23116.015076/2023-32

SEI nº 0123556