



ATA DE REUNIÃO, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023

ATA REUNIÃO 02 / 2023 - COMPOS

Aos vinte e seis dias do mês de maio de 2023, às 09h, foi realizada reunião ordinária do PPGEnf/FURG, presencial na Sala Lashe. Participaram da reunião os professores: Mara Regina Santos da Silva, Rosemary Silva da Silveira, Ana Claudia Garcia Vieira, Laureize Pereira Rocha, Eda Schwartz, Jamila Geri Tomaschewski Barlem, Hedi Crecencia Heckler de Siqueira, Adriane Maria Netto de Oliveira, Diéssica Roggia Piexak, Edison Luiz Devos Barlem, Simoni Saraiva Bordignon, a discente Kateline Simone Gomes Fonseca e o TAE Leonardo Batista. Ausências justificadas: Bárbara Tarouco da Silva, Giovana Calcagno Gomes, Daiani Modernel Xavier e Marta Regina Cezar-Vaz. **1. Aprovação da ata N° 01/2023:** A Profa. Jamila informou que a ata já havia sido enviada anteriormente por e-mail para apreciação de todos. A única correção na ata foi solicitada pela Profa. Mara, referente a justificativa dada na pauta nº 12. A correção e o restante da ata foram aprovadas por todos. **2. Resultado dos Processos Seletivos 2023. Edital N° 01/2023 – Processo Seletivo Mestrado – Vagas Remanescentes, Processo Seletivo Doutorado – Fluxo Contínuo Edital N° 02/2023 e Processo Seletivo - Aluno Especial Edital N° 03/2023:** A Profa. Laureize informou que no Edital N° 01/2023, foram oferecidas 13 vagas no total (03 vagas para as ações afirmativas e 10 vagas para ampla concorrência). Tivemos 15 candidatos inscritos e todas as inscrições foram homologadas. Ao final das etapas, oito candidatos foram aprovados, dentre eles, tivemos um candidato de Cabo Verde e um candidato deficiente auditivo. Já no Edital N° 02/2023, na 1ª avaliação tivemos 5 inscritos e destes 4 foram aprovados na 1ª etapa. Na entrevista, somente 2 foram aprovados, permanecendo estes até o final do processo. A 2ª avaliação do Edital Fluxo Contínuo está aberta de 12 de abril até 25 de junho. Sobre o Edital para aluno especial, foram ofertadas duas disciplinas que são: Ética em enfermagem e saúde – 18170P – oito vagas e Saúde e qualidade de vida no contexto socioambiental – 18169P – cinco vagas. Tivemos um total de oito inscritos, e ao final da seleção todos foram selecionados – três para a disciplina de Ética e cinco para a disciplina de Qualidade de Vida. Todos os alunos aprovados nos editais citados já foram matriculados e estão ativos no programa. **3. Incubadora 2023:** A Profa. Simoni relatou que no primeiro ano de sua implementação que a Incubadora alcançou as expectativas. Inicialmente a organização queria convidar mais profissionais para essa proposta inicial, mas este envolvimento será mais trabalhado para os anos seguintes. As atividades foram ofertadas somente para os alunos ingressantes no PPGENF do ano de 2023, sendo a participação destes muito importante para a dinâmica proposta. Foi disponibilizado os vídeos das aulas para os alunos. Foram dados 60 dias a contar da data de encerramento – 28 de

abril, para que os alunos entreguem suas atividades que devem ser desenvolvidas em parceria com seus respectivos orientadores junto a Plataforma Turnitin, um exercício de comunicação com outras ideias e metodologias a serem desenvolvidas. Está previsto para o mês de dezembro a apresentação do projeto para finalizar esse projeto da Incubadora 2023. Segundo as professoras Mara e Rosemary, a repercussão foi muito positiva entre os alunos envolvidos. Para finalizar, a Profa. Simoní disse que o resultado da Incubadora no PPGENF foi muito proveitoso e que este necessita de alguns ajustes para os próximos anos e aproveitou para agradecer todos os envolvidos (palestrantes, docentes, discentes ingressantes e bolsistas).

4. Dados Sucupira 2022: Foi enviada na última sexta-feira dia 19 de maio. Todas as defesas e sustentações realizadas referente ao ano de 2022 foram inseridas. Uma questão abordada se refere a disponibilidade/acesso ao CPF dos pesquisadores para associar as publicações e produções, sendo feito um levantamento desses CPF pendentes e solicitado por e-mail que os docentes enviassem até a data estipulada para o preenchimento da plataforma, onde grande parte fez os encaminhamentos. Em função dessa dificuldade, foi pedido a quem tem produção no ano de 2023 que já peçam os CPF e e-mail dos participantes com o propósito de agilizar esse processo de preenchimento da Plataforma Sucupira que já está próximo dentre outras ações pertinentes a essa demanda. Sobre as produções em revistas predatórias, as mesmas não foram inseridas, observando-se as boas práticas em pesquisa. Referente a produção técnica, esta foi satisfatória.

5. Edital credenciamento docente: A Profa. Jamila comentou que atualmente estamos com o número mínimo de professores no programa. O Prof. Luciano foi requisitado para o Ministério da Previdência Social, e após contato ele disse que a princípio segue com as orientações vigentes, mas que terá outras implicações como por exemplo ministrar as disciplinas. A Profa. Camila solicitou o descredenciamento do programa da condição de docente colaboradora. Então, em virtude desses fatores optamos em abrir um edital para credenciamento de docentes. Participarão desta comissão de seleção as professoras Mara, Eda e Adriane. Inicialmente pensamos em abrir quatro vagas para docente permanente e duas vagas para docente colaborador. Diferentemente do último edital, as vagas não serão ofertadas por linhas de pesquisa com o propósito de não restringir o ingresso. Referente a pontuação exigida, foi proposta uma modificação quanto aos seus critérios, considerando as métricas da produção docente na avaliação quadrienal 2017-2020, ficando assim estabelecido: Produção Intelectual Bibliográfica – igual ou superior a 600 pontos para docente permanente (antes eram 800 pontos) e igual ou superior a 300 pontos para docente colaborador (antes eram 400 pontos). Produção Técnica – igual ou superior a 100 pontos para docente permanente (antes eram 200 pontos) e igual ou superior a 50 pontos para docente colaborador (antes eram 100 pontos). O Edital ficaria aberto por um mês, sendo este aberto também para docentes de outros programas e a homologação das inscrições divulgadas no final do mês de junho. A proposta de lançamento do edital foi aprovada e passará hoje à tarde na reunião do Conenf.

6. Acordo de Cooperação – Universidade Antônio Narino (Colômbia): A Profa. Eda disse que a Universidade Antônio Narino pretende avançar no convênio com a FURG. O Prof. Javier se propôs a trabalhar com as questões dos “hospitais verdes”, o que se articula à proposta do PPGENF. Essa parceria tende a dar bons frutos aumentando a visibilidade do programa segundo a Profa. Jamila. Vamos esperar os próximos contatos com a universidade.

7. Instauração de Comissão de Orientação: A professora Jamila informou que durante o procedimento de verificação da versão final de uma dissertação recebida para assinatura da

Coordenação, foram identificados indícios de plágio e alteração de dados. A Coordenação solicitou suspensão do processo de titulação da mestranda e encaminhou o relatório para a PROPESP para apuração de fatos. A PROPESP orientou que durante a apuração dos fatos a mestranda realize uma nova dissertação orientada por uma Comissão de Orientação. Ficou definido que a Comissão de Orientação será composta pelas professoras Eda e Simoní, mediante memorando emitido pela PROPESP.

8. Pedido de Coorientação: O Prof. Luciano solicitou que o Prof. Dr. Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior – UFOP realizasse a coorientação da tese de doutorado para a sua orientanda do doutorado Francielle Garcia. A discente já qualificou, mas não foi visto como um problema devido a justificativa assim apresentada: “O Prof. Dr. Luiz Antônio Alves de Menezes Júnior possui sólidos conhecimentos em análise de dados quantitativos e apresentou importantes sugestões para o aprimoramento do trabalho desenvolvido pela doutoranda. Por esse motivo, consideramos que a coorientação contribuirá para o desenvolvimento da tese da doutoranda, principalmente na análise de dados obtidos, dando maior robustez aos resultados apresentados”. Após a leitura da justificativa apresentada, o pedido foi aprovado por todos.

9. Mudança de Orientação: A Profa. Jamila informou que o formulário de solicitação de mudança de orientação sofreu alguns ajustes e que já foi atualizado e disponibilizado na página do programa, já que o formulário anterior evidenciava apenas o aceite do novo orientador. Também, por solicitação dos próprios docentes, foi criado o formulário de Parecer de Mudança de Orientador, este deverá ser preenchido com a manifestação do atual orientador e assinado, devendo também ser apresentado em reunião – Compos, sendo neste caso já apresentado devidamente preenchido e assinado pela Profa. Marta Vaz. O mestrando Serineu Pinto procurou a coordenação para solicitar a troca de orientação. A professora Jamila orientou que a primeira conduta da coordenação é sempre a mediação entre orientando e orientador e não havendo possibilidades de continuação, o estudante poderá solicitar a mudança de orientador com a devida justificativa, a qual será analisada no COMPOS, conforme regimento do programa. O mestrando solicitou a mudança de orientação. Após a leitura da argumentação apresentada pelo aluno, foi decidido entre os presentes pelo seu indeferimento, em virtude da justificativa apresentada pelo mestrando. A profa. Mara reforçou o pedido para que o aluno refaça uma nova justificativa, pois a mesma não se sustenta em menos de um mês no programa. A Profa. Laurelize também comentou que alguns alunos estão ingressando no programa e está acontecendo que em pouco tempo já estão pedindo troca de orientador. Foi sugerido inserir no regimento do PPGENF um tempo mínimo para o discente solicitar a troca de orientador e também que a distribuição seja para os orientadores com menor número de orientandos na linha de pesquisa do estudante. No final das abordagens expostas, todos concordaram com o envio de uma nova justificativa por parte do mestrando.

10. Edital para Pós-Doutorado: A Profa. Giovana enviou um pedido de pauta para tratar sobre a revisão do Edital de Pós-Doutorado. Ficou decidido que essa pauta será repassada para a próxima reunião para que a professora Giovana possa participar da discussão. Todos os presentes concordaram com a decisão.

11. Proposta de Tradução da Implementação de Guias de Práticas Clínicas: Quando a Profa. Ana Cláudia esteve no Canadá, ela realizou esse levantamento sobre as guias práticas clínicas. A proposta seria fazer para o idioma português (atualmente tem em inglês, espanhol e francês), através da possibilidade de acordo entre o programa e a universidade. Ela disse também que a ideia é oferecer recursos para a Profa. Doris Grispum vir presencialmente para ofertar essa proposta.

Caso aprovada, essa implantação seria a origem e referência aqui no Brasil, sendo um produto muito importante. Foi sugerido ofertar como cooperação internacional, onde a universidade tem como melhor se inserir nessa proposta. Esta é uma proposta ímpar para o programa, precisando do seu aval para que este consiga parcerias e, concomitante a isso fortalecer a sua internacionalização. A proposta será encaminhada, sendo aprovada por todos. **12. Comissões: Didático-Pedagógica:** No momento, sem processos a serem avaliados pela CDP. **Bolsas:** Continuamos com bolsas disponíveis para o mestrado e doutorado. Doutorado: atualmente estamos com um total de 24 bolsas concedidas, dessas 15 bolsas estão sendo utilizadas e 9 bolsas estão disponíveis. Mestrado: atualmente estamos com um total de 17 bolsas concedidas, dessas 12 bolsas estão sendo utilizadas e 5 bolsas estão disponíveis, destas 3 bolsas estão reservadas para o próximo ingresso – PAEC/OEA. Outro assunto é sobre a extinção da exigência da CAPES em que o/a bolsista deveria fixar residência na cidade da instituição onde tinha vínculo com a bolsa. **Finanças:** A Profa. Mara disse que o PROAP 2023 já foi distribuído, mas estamos aguardando a liberação dos valores. **Internacionalização:** Capes Print - A PROPESP entrou em contato com a Coordenação para informar que será aberto edital para bolsa de professor Visitante Sênior em 2023. A Professora Mara manifestou interesse em se candidatar. Os prováveis destinos são: Suíça, França ou Canadá. O período será de 5 meses com saída entre os meses de outubro e novembro de 2023. Foi informado que há urgência na escolha do país em função do cumprimento dos prazos. Outro assunto foi sobre a Incubadora, onde a Profa. Diéssica comentou sobre as ações de internacionalização realizadas no período. Um Seminário de Internacionalização foi proposto para a próxima Incubadora de 2024. **13. Assuntos gerais:** A Profa. Jamila e o Prof. Edison participaram no dia 19 de maio de um evento em Uruguiana, tendo como um dos propósitos a divulgação do programa. O contrato da Profa. Eda como professora visitante foi renovado por mais um ano até 2024. A Profa. Jamila informou também que o programa adquiriu um conjunto de xícaras e taças para a utilização durante as reuniões, eventos e bancas, as quais estão disponíveis no armário da pós-graduação. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi finalizada às 12h05min.

Prof.^a Dr.^a Jamila Geri Tomaschewski Barlem
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem



Documento assinado eletronicamente por **Jamila Geri Tomaschewski Barlem, Coordenadora de Curso**, em 26/10/2023, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0123559** e o código CRC **96008183**.